



**MONARCHIS®**  
Grundbesitzgesellschaft mbH  
Edisonallee 1-3  
89231 Neu-Ulm  
Tel 0731 - 980 996 23  
Fax 0731 - 980 996 30  
info@monarchis.de  
www.monarchis.de

Die **MONARCHIS Grundbesitzgesellschaft mbH** ist ein expandierendes und innovatives Immobilienhandels- und Finanzverwaltungsunternehmen. Die Unternehmensgruppe ist seit 30 Jahren im Immobiliensektor tätig und erschließt seinen Investoren alle Wertschöpfungspotentiale rund um die Sachwertanlage. Es werden alle erforderlichen Leistungen von der Marktbeobachtung, Ankaufsprüfung, Kaufvertragsvorbereitung, Finanzierungsbeschaffung, Verwaltung, Planung und Steuerung der Bauleistungen bis hin zum Verkauf erbracht. Die Unternehmensgruppe hat bisher Investitionen unter anderem in München, Heilbronn, Mannheim, Neu-Ulm und Kassel realisiert. Wir erwerben, entwickeln und handeln überwiegend wohnwirtschaftliche Objekte in ganz Deutschland.

Wir suchen für unsere Objekte im Einsatzgebiet Mannheim, Heilbronn, Neu-Ulm, Kassel mit sofortiger Betätigung eine/n:

## Bauleiter Altbausanierung (m/w)

### Ihre Aufgaben:

- Ausschreibung, Vergabe und eigenverantwortliche Leitung von Revitalisierungs- und Modernisierungsmaßnahmen einschließlich des Termin- und Kostenmanagements
- Termin- und fachgerechte Abwicklung von Sanierungsaufträgen
- Baustellenbetreuung und Aufmassermittlung
- Angebotserstellung für alle Gewerke sowie Ausschreibung im Internet
- Kontaktpflege sowie Auswahl und Betreuung von Auftragnehmern
- Erstellung von Instandhaltungsbudgets und deren Umsetzung
- Kalkulation und Bestellung von Baumaterial und Einbauküchen usw.
- Erstellung von Kostenschätzungen und Kalkulation
- Durchführung von technischen Bestandsaufnahmen und- Bewertungen

### Was erwarten wir von Ihnen?

- Mehrjährige Berufserfahrung als Bauleiter/in
- Erfahrung bei der Sanierung und Modernisierung von Immobilienobjekten insbesondere im Altbaubereich
- Solide Kenntnisse in der Gebäudetechnik
- Sichere Kenntnisse der VOB sowie des Bau- und Vertragsrechts sind Voraussetzung
- Durchsetzungsfähigkeit im Umgang mit allen Projektbeteiligten
- Sehr guter Umgang mit MS-Office
- Selbständiges, strukturiertes und zielorientiertes Arbeiten
- Bereitschaft zu Reisetätigkeit zu diversen Objekten im gesamten Bundesgebiet und auswärtiger Unterbringung z. T. über mehrere Tage
- Den Besitz eines Führerscheines der Klasse B setzen wir in dieser Position als selbstverständlich voraus

### Wir bieten Ihnen:

- Ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- Hohe Eigenverantwortlichkeit
- Gutes Betriebsklima
- Leistungsorientierte Vergütung

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben zu Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung vorzugsweise per E-Mail an [personal@monarchis.de](mailto:personal@monarchis.de)

Für weitere Informationen und Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.